

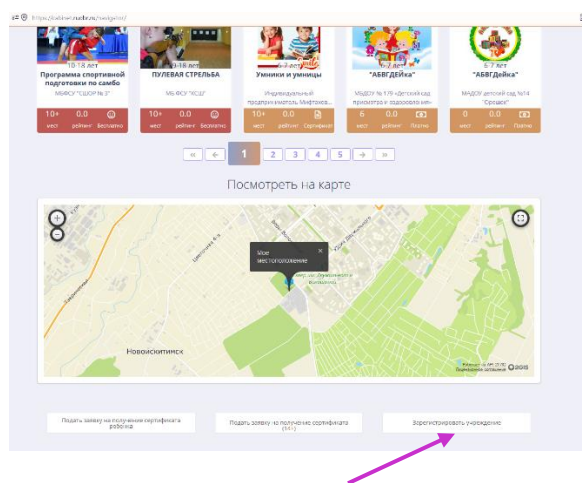
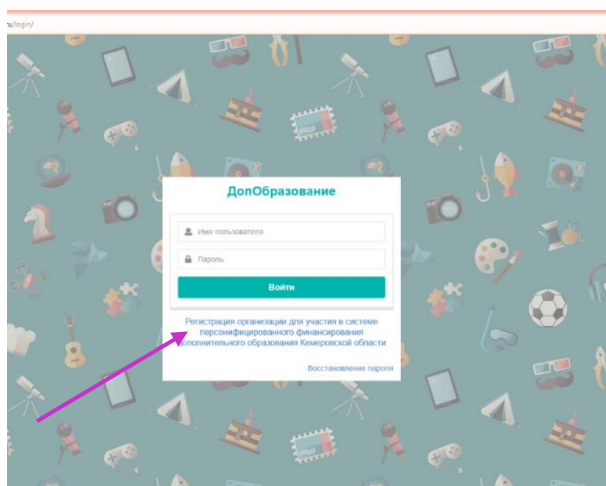
Алгоритм вхождения образовательной организации в Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса.

Согласно Федеральному закону от 13.07.2020 № 189-ФЗ, в каждом муниципалитете утвержден порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

Для внесения сведений в Реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей) организация должна быть подключена к автоматизированной информационной системе (далее — АИС).

Заявка на включение организации в Реестр исполнителей производится в следующем порядке:

1. Для вхождения в реестр исполнителей организации необходимо на портале <https://dop.ruobr.ru> или в Навигаторе дополнительного образования детей Кузбасса отправить электронную заявку.



2. Необходимо заполнить заявку по форме, предоставить правоустанавливающие документы на ведение образовательной деятельности по дополнительному образованию: копию Устава (Положения) полностью, копию Лицензии на ведение образовательной деятельности полностью (3-4 листа), выписку из ЕГРЮЛ, которую можно получить на портале <https://egrul.nalog.ru> по ИНН или ОГРН организации.

Заявка на регистрацию учреждения для участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования Кемеровской Области

Контактный email организации *

Контактный телефон *

Контактное лицо *

Название организации *

Территория *

Форма собственности *

Муниципальная

Тип учреждения *

ОГРН *

Устав *

Обор... Файл не выбран

Лицензия

Обор... Файл не выбран

3. Заявка поступает на рассмотрение Уполномоченному органу/Оператору реестра исполнителей услуги, который в течение 5-ти рабочих дней принимает решение о включении организации в Реестр исполнителей услуги.

4. На электронный адрес, который организация указала при регистрации, приходит логин и пароль для входа в Личный кабинет. В Личном кабинете необходимо заполнить вкладку Организация.

ДопОбразование

Организация

ООО Моя оборона в ПФДО Кемеровской области

ОШИБКИ

Необходимо заполнить email

Внесите корректный адрес электронной почты

НОВОСТИ

Добро пожаловать!

Этот ресурс создан с целью помочь частным организациям передать сведения о своей деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования для участия в реализации проекта персонифицированного финансирования дополнительного образования Кемеровской области.

Региональный оператор:
Государственное автономное учреждение дополнительного образования "Областной центр дополнительного образования детей"
г. Кемерово, улица Патриотов, дом 9
+7(384)228-08-74

28.08.2019

Родителю
Подать заявку на получение сертификата

Ребенку
Подать заявку на получение сертификата

Организации
Зарегистрировать учреждение

5. Во вкладке Организация заполнить выпадающие вкладки: Организация, Реквизиты, Лицензии, Документы, Адрес юридический, фактический.

The screenshot shows the website 'https://dop.ruobrr.ru'. The main header is 'ДопОбразование'. Below it, there's a navigation bar with icons for 'Организация', 'Реквизиты', 'Лицензии', 'Документы', 'Адрес', 'Сотрудники', 'Для договоров', 'Соглашения', and 'Счета'. The 'Организация' dropdown menu is open, showing these options. The main content area has a header 'ООО Моя обл области' and 'ДО Кемеровской области'. There are sections for 'ошибки' and 'новости'. A red box says 'Необходимо Внесите корректный'. A large box titled 'Добро пожаловать!' contains text about the resource's purpose and contact information for the Regional Operator: 'Государственное автономное учреждение дополнительного образования "Областной центр дополнительного образования детей"', located at 'г. Кемерово, улица Патриотов, дом 9', with phone '+7(384)228-08-74'. The date '28.08.2019' is at the bottom right.

6. По результатам рассмотрения заявки исполнителю поступает уведомление о результатах обращения:

- «Отказано» (в данном случае заявку можно подать повторно после устранения замечаний);
- «Включен».

7. После включения организации в реестр исполнителей услуги, необходимо во вкладке Соглашение подать заявку Уполномоченному органу (выбрать из предложенного списка муниципалитет оказания услуги) для заключения соглашения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение).

s://dop.ruobr.ru

ДопОбразование

ООО Моя об... ДО Кемеровской области

Необходимо

Внесите корректный

mail

почты

Организация
Реквизиты
Лицензии
Документы
Адрес
Сотрудники
Для договоров
Соглашения
Счета

ДопОбразование

Новое соглашение

Все территории

- г. Анжеро-Судженск
- г. Белово
- г. Березовский
- г. Калтан
- г. Кемерово
- г. Киселевск
- г. Ленинск-Кузнецкий
- г. Междуреченск
- г. Мыски
- г. Новокузнецк
- г. Осинники
- г. Полысаево
- г. Прокопьевск
- г. Тайга
- г. Таштагол
- г. Юрга
- п. Краснобродский
- р-н Беловский
- р-н Гурьевский
- р-н Ижморский
- р-н Кемеровский

Уполномоченные органы

← Вернуться

Уполномоченная организация:
Администрация Калтанского городского округа

Адрес:
652740, Кемеровская область, город Калтан, пр-т Мира, 53

ИНН: 4248000677

Выберите год: 2024

Подать заявку

Уполномоченная организация:
Администрация Крапивинского муниципального округа

Адрес:
652440, Кемеровская область, Крапивинский район, п. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15

ИНН: 4235001916

Выберите год: 2024

Подать заявку

8. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми социальных сертификатов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

9. Норматив обеспечения социального сертификата выражается в объеме индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка в рамках одного финансового либо учебного года (количество часов).

10. Информацию о номинале (нормативе) обеспечения социального сертификата можно получить в Региональном модельном центре дополнительного образования, телефон (3842) 28-08-74 или в Муниципальном опорном центре дополнительного образования по месту регистрации организации.

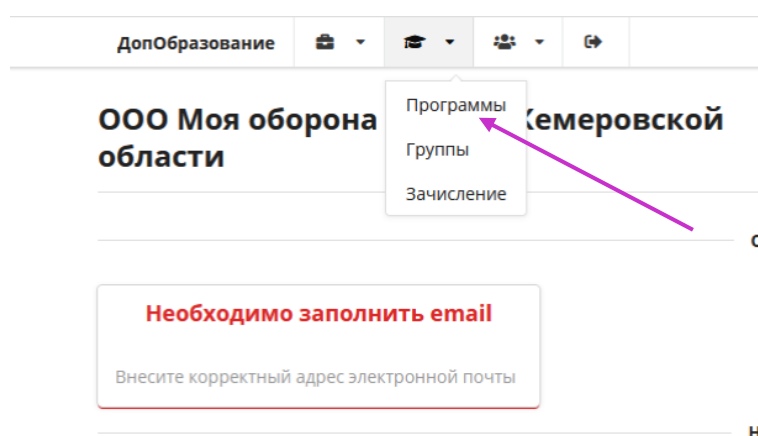
Информация о муниципальных опорных центрах Кемеровской области

№ п/п	Территория	МОЦ (учреждение на базе, которого расположен МОЦ)	Фамилия, имя, отчество руководителя МОЦ	Должность (по основному месту работы)	Рабочий телефон
Городские округа					
1.	Анжеро-Судженский городской округ	МКУ «Функциональный аналитический центр»	Дзюман Юлия Владимировна	Главный специалист	8-(384-53) 6-38-09
2.	Беловский городской округ	МКУ «Центр комплексного сопровождения образования города Белово»	Перелыгина Елена Галимзяновна	Директор	8(384-52) 2-81-55
3.	Березовский городской округ	МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Валеева Ирина Валерьевна	Методист	8 (384-45) 3-15-96
4.	Калтанский городской округ	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	Николаева Екатерина Олеговна	Директор	8(384-72)3-34-79
5.	Кемеровский городской округ	МБОУ ДПО «Научно методический центр»	Акеньшина Нина Юрьевна Гусева Анастасия Камильевна	Методист, Главный специалист отдела общего и ДО	8(384-2)35-91-01
6.	Киселевский городской округ	МБУ ДО «Центр детского творчества»	Цопова Олеся Сергеевна	Директор	8(38464)2-15-64
7.	Ленинск-Кузнецкий городской округ	МБОУ ДО "Дворец творчества"	Готина Лариса Геннадьевна	Методист	8(38456) 5-46-30
8.	Междуреченский городской округ	МБУ ДО «Центр детского творчества»	Сисина Галина Александровна	Директор	8(38475)2-35-69
9.	Мысковский городской округ	МБОУ ДО Центр дополнительного образования	Варнавская Елена Степановна	Зам. директора	8(38474) 2-64-55
10.	Новокузнецкий городской округ	МБОУ ДО «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н. К. Крупской»	Рубен Полина Николаевна	Заместитель директора по УВР	8 (3843) 77-98-93
11.	Осинниковский городской округ	МБУДО «Дом детского творчества»	Шеметова Галина Владимировна	Методист	8(38471)5-38-65
12.	Полысаевский городской округ	МБОУ ДО «Дом детского творчества имени Б.Т. Куропаткина»	Верхаланцева Юлия Александровна	Педагог дополнительного образования	8(38456)4-45-41
13.	Прокопьевский городской округ	МБОУ ДО «Дворец творчества им. Ю.А. Гагарина»	Немцева Наталья Анатольевна	Заведующая информационн о-	(8-3846) 61-23-28

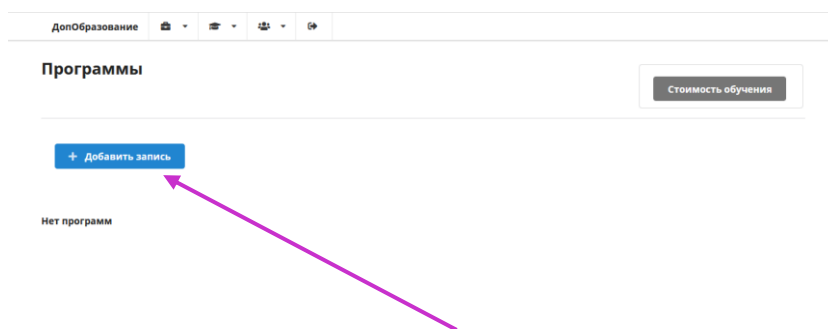
				методическим отделом, методист	
14.	Тайгинский городской округ	МБУ ДПО «Информационно- методический центр»	Монастырева Татьяна Анатольевна	Методист	8(38448)2-50-42
15.	Юргинский городской округ	УО г. Юрги	Зонтикова Елена Дмитриевна	Начальник УО	8(38451)4-97-60
Муниципальные районы					
16.	Беловский муниципальный район	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зятькова Светлана Анатольевна	директор	8 (384-52) 4-52-79
17.	Гурьевский муниципальный район	МБУ ДО «Центр детского творчества» г. Гурьевска	Алябьева Татьяна Витальевна	Методист	8-38463-5-10-47
18.	Ижморский муниципальный район	МБУ ДО «Дом творчества»	Коршунова Татьяна Николаевна	Директор	8(384-59)2-14-72
19.	Кемеровский муниципальный район	МАУ ДО «Дом детского творчества»	Снегирёва Жанна Куанышовна	Методист	8 (3842) 78-02-83
20.	Крапивинский муниципальный район	МБУДО Крапивинский Дом детского творчества	Мизюркин Анатолий Юрьевич	директор	8(38446)2-24-49
21.	Ленинск- Кузнецкий муниципальный район	МБОУ ДО «ДТ»	Секисова Ольга Владимировна	директор	8(38456) 7-65-85
22.	Мариинский муниципальный район	МКУ «Мариинский ИМЦ»	Родина Алена Валерьевна	Руководитель МОЦ	8(38443)-5-02-59
23.	Новокузнецкий муниципальный район	МБОУ ДО «Дом детского творчества Новокузнецкого муниципального района»	Полетаева Анастасия Федеровна Морозова Елена Владимировна	Директор, Зам. директора	8(384-3)55-60-33
24.	Прокопьевский муниципальный район	МБУДО «Трудармейский дом творчества»	Сандакова Оксана Александровна	Директор	8(3846)64-43-92, доп.13,
25.	Промышленновс- кий муниципальный район	Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Горемыкина Ирина Владимировна	Директор	8 (38442) 7-40-83
26.	Таштагольский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеский центр «Созвездие»	Гриневальд Нина Ивановна	Директор	8(38473)34213
27.	Тисульский муниципальный район	МБУ ДО Дом детского творчества	Бородина Лариса Владимировна	Зам. директора по УВР	8(38447) 3-20-45
28.	Топкинский муниципальный район	УО Топкинского МО	Носова Ксения Васильевна	Методист	8 (38454)3-69-46

29.	Тяжинский муниципальный район	МБУ ДО «Тяжинский центр дополнительного образования»	Жунда Елена Александровна	Методист МБУ ДО «ТЦДО»	83844928077
30.	Чебулинский муниципальный район	МБОУ ДО «Чебулинский центр дополнительного образования»	Лукина Яна Владимировна	Методист	8(38444)-2-11-01
31.	Юргинский муниципальный район	МБУДО «Детско-юношеский центр»	Вельдиманова Татьяна Владимировна	Директор	8-384-51-3-10-44
32.	Яйский муниципальный район	МБОУ ДО «ЦДТ»	Зайцева Юлия Александровна	Заместитель директора по УВР	8 38441 2-29-97
33.	Яшкинский муниципальный район	МБУ «ИМЦ ЯМО»	Орлова Ася Евгеньевна	Методист	8-384-55- 5-29-63

11. После вхождения организации в реестр исполнителей услуги, необходимо в Личном кабинете Электронной школы 2.0 (dop.ruobr.ru) загрузить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для прохождения процедуры независимой оценки качества ДОП в форме общественной экспертизы, регламентированной Приказом Министерства образования Кузбасса № 3039 от 11.09.2023.



12. Для того чтобы программа была передана системой на оценку необходимо внимательно заполнить информацию о программе (см. таблицу). Через вкладку «Добавить запись» вносим информацию о программе.



Краткое наименование	Внесите краткое наименование программы, удобное для её поиска в навигаторе.
Полное наименование	Внесите полное наименование программы, утверждённое приказом организации.
Вид программы	Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно самим учебным заведением, что фиксируется в образовательной программе организации.
Направленность программы	Укажите направленность программы. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» программа дополнительного образования может иметь одну из представленных 6 направленностей.
Форма обучения	Выберите форму обучения, в которой происходит обучение по программе, а также используемые технологии.
Полная продолжительность реализации программы (Поля: Продолжительность лет и Продолжительность месяцев)	Укажите длительность всей программы в учебных годах и/или месяцах (если продолжительность программы до 1 года). Данные с этого поля отправляются и собираются в федеральную точку сборки информации обо всех программах дополнительного образования, а также указываются в

	договорах об образовании. Например, длительность программы 6 месяцев, указываете 0 лет 6 месяцев.
Аннотация	Внесите информацию в соответствии с содержанием учебной программы. Опишите конкретные сведения по программе: актуальность и новизна программы, цель общеобразовательной программы и задачи конкретного года обучения, условия организации учебно-воспитательного процесса, количество часов, отводимых на освоении материала данного года обучения (теория и практика), ожидаемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения общеобразовательной программы.
Цели и задачи Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и детей (должна быть одна).	Сформулировать цели нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Задачи программы — это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы (глаголы: способствовать, развивать, формировать и т. д.).
Мин. возраст лица для обучения по образовательной программе (Поля: Минимальный возраст обучающегося лет и Минимальный возраст обучающегося месяцев)	Внесите информацию в соответствии с содержанием учебной программы. Навигатор не ограничивает зачисление на программы, исходя из его возраста. Ответственность за зачисление на программу несёт образовательная организация. Например, 5 лет и 6 месяцев будет означать что минимальный возраст для обучения пять с половиной лет.
Программа предназначена для обучающихся с ОВЗ	Укажите категорию состояния здоровья детей, обучающихся по данной программе. Если программа адаптирована для определенной категории детей выберите «с ОВЗ» и укажите конкретные категории детей с ОВЗ (как заносить категории будет описано дальше в разделе «Ограничения по здоровью детей с ОВЗ») обучающихся по данной программе. Если в группе предполагается инклюзивное обучение (наряду с детьми без ОВЗ обучаются и дети с ОВЗ), то для такой группы разрабатываются две отдельные программы: обычная и адаптированная, которые заносятся отдельно.
Необходимость медицинской справки	Поставьте галочку, если для зачисления ребёнка на программу необходимо предоставить мед. справку. Эта информация будет доступна при просмотре программы.
Документ, выдаваемый при успешном окончании обучения	Если после окончания обучения по программе ребёнку выдают документ о полученном образовании, то укажите какой именно.
Файл программы	Загрузите файл с программой с отметкой на титульном листе программы об утверждении её на текущий учебный год. Разрешенный формат: PDF.
Выберите основное изображение программы	Здесь необходимо загрузить картинку, которую родители будут видеть в навигаторе при просмотре программы

13. Нажимаем кнопку «Сохранить». После добавления программы она появится у вас в перечне, но это еще не вся заполненная информация.

ДопОбразование

Программы

Стоимость обучения

+ Добавить запись

	Наименование		Изображение	Файл	Реестр ПФДО	
1	Черновик Краткое: 111 Полное: 111 Продолжительность: 3 лет 0 месяцев Без ОВЗ Без медицинской справки	Вид программы: общеразвивающая Направленность: Социально-гуманитарная Форма обучения: Очная Цели и задачи: есть Аннотация: есть	Модули: Нет Средства обучения: Нет Ключевые слова для поиска: Нет Реестры для внесения программ: Нет Вид деятельности: Нет Ограничения по здоровью детей с ОВЗ: Нет		Файл программы Ошибка в формате файла. Прикреплён файл формата: image/jpeg	Содержит ошибки: - Необходимо заполнить «Виды деятельности образовательной программы» - Необходимо прикрепить файл программы. Разрешены форматы PDF, DOCX, DOC. Размер файла не должен превышать 5 Mb - Необходимо указать реестры для внесения программ - Необходимо заполнить модули - Необходимо заполнить средства обучения Поля для навигатора Создать копию

14. Обратите внимание на блок, изображенный на рисунке выше. Далее, к каждой программе вводим дополнительные сведения. Для заполнения достаточно нажать на соответствующее поле и нажать на кнопку «Добавить запись» или «Добавить».

15. Когда заполнены все вкладки, программа не содержит ошибки, необходимо нажать кнопку «Черновик» и опубликовать программу. Тогда она «уйдёт» на оценку.

16. Когда программа прошла оценку качества, в разделе Реестр ПФДО появится надпись: программа находится в реестре сертифицированных программ.

17. Если между организацией и Уполномоченным органом заключено соглашение и программа находится в реестре сертифицированных программ, можно приступить к созданию Отделов, Объединений и групп.

ДопОбразование

Группы

Объединения: 11

Отделы: 3

Открытие зачисления

Даты обучения

Плановое количество часов по программе

+ Добавить запись

Сначала через кнопку «Отделы» добавляем, например, отдел Языкознание. Затем через кнопку «Объединение» добавляем например, объединение Английский язык. Когда созданы Отдел и Объединение – приступаем к созданию групп через вкладку «Добавить запись».

ДопОбразование

Добавление группы

Название группы *

1А

Объединение *

Английский язык

Дата начала обучения *

Модуль программы ДОД

Описание группы

Сохранить

Отмена

Всегда работаем через кнопку Сохранить.

18. Для того, чтобы появилась возможность зачислять учащихся через социальные сертификаты, необходимо заполнить вкладки: Стоимость обучения (вкладка Программы), Даты обучения, Плановое количество часов по программам (вкладка Группы), Открытие зачисления.

19. Зачисления детей по социальным сертификатам ведем через вкладку Зачисления.

ДопОбразование

Заявления на рассмотрении

На рассмотрении
0

Ожидают проверки
0

Отклонены или запрет
31

Разрешено зачисление
0

Зачисленные ПФ
0

Завершившие обучение ПФ
0

+ Новое заявление

Фильтры 0

Нет записей

20. После того, как система принимает зачисленных детей – они появляются во вкладке Зачисленные ПФ. После того, как заканчивается срок обучения в группе – дети автоматически отчисляются (появляются во вкладке Завершившие обучение ПФ). Во Вкладке Отклонены или запрет остаются дети, которые по разным причинам не могут быть зачислены в группу (всегда указывается причина отклонения). Когда причина отклонения исправлена – ребенка можно зачислять в группу.